

Tjekklisti - Bókhald

Kundi:		Ár:	Starvsfólk:
Stað	Avgr. Skjal Viðmerking		
	At hava í huga:		
	Eru útreiðslur, ið ikki geva nakra inntøku?		
	Eru nakrar óviðkomandi útreiðslur?		
	Eru nakrir systematiskir feilir, ið vit skulu siga kundinum frá?		
	Skulu vit biðja kunda leggja tilfari ørðvísi tilrættis, fyri at fáa okkara arbeiði bíligari?		
C02	Rakstur		
C02-T01	Vørusøla:		
	Ansa eftir at býta upp í sølu við mvg og sølu uttan mvg.		
C02-T03	Starvsfólkaútreiðslur:		
	Avst lønir við Taks		
	Tak avrit av lønaryvirliti.		
	Kanna um lógarkravd arbeiðsskaðatrygging er goldin		
	Avstemma Als		
	Avstemma Barsilsskipan		
	Avstemma Ameg		
	Tak avrit av kontoavritum.		
	Bóka limagjöld so tey kunnu st av.		
C02-T04	Aðrar rakstrarútreiðslur:		
	Skanna leigusáttmálar,		
	Kanna um leiga er goldin samsvarandi		
	Kanna at øll telefongjöld eru við		
	Kanna at vegskattur er goldin		
	Kanna at tryggingar er goldnar		
	Ansa eftir at mvg ikki verður tikið av útreiðslum, ið ikki skulu hava mvg td trygging, vegskatt, bøtur, oljuavgald osv.		
	<i>Bara fa</i>		
	<i>Ansa eftir at privatpartar av kostnaði eru rætt bókaðir og mvg tilsvarandi.</i>		
C02-T05	Rentur:		
	Kanna at rentur eru rætt bókaðar		
C02-T07	Skattur:		
	Avst við Taks		
	Tak avrit frá Taks		
	Tak avrit av útr, ið ikki kunnu dragast frá skattliga. Td stovnan, bøtur, mvg og skattarentur		
C02-T08	Tryggingar og sáttmálar:		
	Tak avrit av polisum og sáttmálum		
Viðmerkingar annars:			

Tjekklisti - Bókhald

Kundi:	Ár:	Starvsfólk:
Stað	Avgr. Skjal	Viðmerking
C03	Ogn:	
C03-T02	Materiel Aktiv:	
	Tak avrit av øllum fakturum viðv tilgongd og frágongd	
	Er vinningur/tap av rakstrargögnum rætt bókað yvir í raksturin	
	Tak avrit av keypsáttmálum/leasingsáttmálum	
	Tak avrit av skrásetingarskjølum uppá Bilar	
C03-T03	Fíggjarlig Støðisogn:	
	Tak avrit av skjølum viðv virðisbrævahandlum	
C03-T04	Goymslur	
	Viðlegg goymslulistar og útrokning av prísi	
C03-T05	Debitorar	
	Avst debitorar	
	Hevur nakar debitor saldo við skeivum fortekni	
	Tak avrit av debitorlista	
	Set viðmerkingar til saldo á listan	
C03-T05	Forútgoldin kostnaður:	
	Tak avrit av skjølum, sum eru forútgoldin	
C03-T06	Arbeiði í gerð:	
	Er nakað arbeiði í gerð?	
	Tak avrit av fakturum av arbeiði í gerð	
C03-T08	Peningur:	
	Avstemma allar peningakonti,	
	Tak avrit av heildaryvirliti	
	Set viðm á yvirlitið	
C04	Skuld:	
C04-T01	Eginpeningur:	
	Kanna at framflytingar eru í lagi	
C04-T03	Langfreistað skuld:	
	Avstemma alla skuld við kontoavrit	
	Tak avrit og set viðmerkingar á.	
C04-T04	Kreditorar:	
	Avst kreditorar til ekstern kontoavrit	
	Hevur nakar kreditor saldo við skeivum fortekni	
	Tak avrit av kreditorlista	
	Set viðmerking til saldo á listan	
C04-T05	Meirvirðisgjald:	
	Avst mvg	
	Ger kontrolrokning av mvg	
	Tak avrit av kontoavritið frá Taks	
	Tak avrit av MVG uppgerðum	
	Kanna um samsvar er við MVG bók	
C04-T06	Trygdir:	
	Skaffa tilfar um nakrar trygdir eru.	
C04-T04	Nærstandandi partar	
	Tak avrit av tilfari viðv nærstandandi pørtum	
C01-T02	Fundarbøkur:	
	Tak avrit av tekningsútskrift	
	Tak avrit av seinasta aðalfundi	
Viðmerkingar annars:		